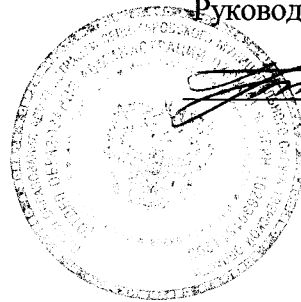


УТВЕРЖДЕН
приказом Отдела образования
Администрации Селижаровского
муниципального округа
Тверской области
№ 39/4 от 20.03.2023 года

Руководитель Отдела образования
Администрации округа
Н.Н.Кожекина



Устав
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
Филистовский детский сад «Берёзка»
(новая редакция)

2023 год

Устав является новой редакцией Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения Филистовский детский сад «Берёзка», принятого на Общем собрании МДОУ Филистовский детский сад «Берёзка», на основании протокола № 3 от 16.12.2011, утвержденного приказом по отделу образования администрации Селижаровского района № 143/1 от 19.12.2011, зарегистрированном в едином государственном реестре юридических лиц Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы № 6 по Тверской области 28.12.2011, ОГРН1036912003754, ГРН 2116913018737.

С Дополнениями в Устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения Филистовский детский сад «Берёзка», принятыми на Общем собрании МДОУ Филистовский детский сад «Берёзка» на основании протокола № 2 от 02.09.2013, утвержденными приказом по отделу образования администрации Селижаровского района № 93/4 от 04.09.2013, зарегистрированном в едином государственном реестре юридических лиц Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы № 6 по Тверской области 14.10.2013, ОГРН1036912003754, ГРН 2136913012993, Уставамunicipального дошкольного образовательного учреждения Филистовский детский сад «Берёзка», утверждённого приказом по отделу образования администрации Селижаровского района №17/7 от 16.02.2015г, зарегистрированном в едином государственном реестре юридических лиц Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы № 6 по Тверской области 25.02.2015г, ОГРН 1036912003754, ГРН 2156913031020, Уставамunicipального дошкольного образовательного учреждения Филистовский детский сад «Берёзка», утверждённого приказом по отделу образования администрации Селижаровского района №64/5 от 15.05.2019г, зарегистрированном в едином государственном реестре юридических лиц Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы № 12 по Тверской области 04.06.2019г, ОГРН 1036912003754, ГРН 2196952233179. Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения Филистовский детский сад «Берёзка» в новой редакции, утверждённого приказом по Отделу образования Администрации Селижаровского муниципального округа № 3/14 от 14.01.2021г, зарегистрированном в едином государственном реестре юридических лиц Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы № 12 по Тверской области 03 февраля 2021г., ОГРН 1036912003754, ГРН 2216900023283.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Филистовский детский сад «Берёзка», (далее по тексту – детский сад), создано на основании постановления главы администрации Селижаровского района, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации юридического лица от 17 ноября 2003 года, серия 69 регистрационный номер 000415271 с целью обеспечения конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и является муниципальным дошкольным образовательным учреждением.

1.2. Полное наименование Детского сада: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Филистовский детский сад «Берёзка».

Сокращённое наименование – МДОУ Филистовский детский сад «Берёзка».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике детского сада.

1.3. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (приказ № 373 Министерства просвещения Российской Федерации от 31

июля 2020 года), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами органов государственного и местного самоуправления, управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.4. Детский сад создается Учредителем и регистрируется в порядке действующего законодательства Российской Федерации.

1.5. Детский сад является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – муниципальное образовательное учреждение.

Тип – казённое дошкольное образовательное учреждение.

Вид – детский сад.

1.6. Место нахождения Детского сада и юридический адрес совпадают: 172216, Российская Федерация, Тверская область, Селижаровский район, деревня Филистово, улица Центральная, дом 65 (шестьдесят пять).

1.7. Учредителем детского сада и собственником её имущества является Селижаровский муниципальный округ Тверской области. От Селижаровского муниципального округа Тверской области функции и полномочия учредителя детского сада осуществляет Отдел образования Администрации Селижаровского муниципального округа Тверской области (далее «Учредитель»).

Местонахождение Учредителя: 172200, Тверская область, посёлок городского типа Селижарово, улица Ленина, дом 12 (двенадцать).

1.8. Отношения между детским садом и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Детский сад является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штамп со своим наименованием. Детский сад вправе заключать от своего имени договора, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность по этим правам, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Права юридического лица у детского сада в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. В детском саду не допускаются создание и деятельность других коммерческих и некоммерческих организаций, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

1.13. Отношения детского сада с воспитанниками и их родителями или законными представителями, регулируется в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.14. Право осуществления образовательной деятельности возникает у детского сада с момента получения соответствующей лицензии.

2. Предмет и цели деятельности детского сада.

2. Цели, задачи и предмет деятельности учреждения.

2.1. Целью детского сада является всестороннее формирование и развитие личности ребенка с учётом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению.

2.2. Основными задачами детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учётом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для реализации основных задач детский сад имеет право:

- самостоятельно утверждать и реализовывать образовательные программы с учётом федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, структуры основной образовательной программы дошкольного образования и условий ее реализации;

- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а так же учебные и методические пособия;

- реализовывать дополнительные программы по воспитанию и обучению детей, в том числе оказывать платные дополнительные услуги за пределами государственных программ с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между детским садом и родителями (законными представителями).

2.4. Предметом деятельности детского сада является:

- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений (при социальном запросе населения и создании необходимых условий в детском саду);

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми;

- реализация дополнительных образовательных программ;

- оказание платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг (по запросам родителей).

2.5. Деятельность детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности и светского характера образования.

2.6. Детский сад реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.7. В целях удовлетворения всесторонних потребностей детей, детский сад при наличии лицензии имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы, а также оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ, в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

Дополнительные образовательные программы могут вводиться в пределах установленного законодательством РФ максимального объема программной нагрузки детей, не превышая норм установленных действующими «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений».

2.8. Для реализации основных задач детский сад имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать основную образовательную программу с соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов и действующих «Санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план работы, учебный план и расписание занятий;

- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством;

- реализовывать дополнительные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные.

2.9. Дополнительные платные образовательные услуги (кружки, секции, студии)

могут оказываться по направлениям, не запрещенным действующим законодательством.

2.9.1. Порядок их предоставления регулируется «Положением о дополнительных платных образовательных услугах», разработанным на основе нормативных правовых актов.

2.9.2. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которые могут устанавливаться для него Учредителем.

2.11. Детский сад не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.12. Детский сад несёт ответственность за:

- невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций, отнесённых к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования и качество образования своих воспитанников;

- за несоответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод воспитанников и работников детского сада;

- создание необходимых условий для питания и медицинского обслуживания воспитанников детского сада;

- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2.13. Организация питания воспитанников осуществляется детским садом в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.13.1. Поставка продуктов питания в детский сад при наличии сертификатов качества осуществляется организацией, занимающейся данным видом деятельности по договору.

2.13.2. Детский сад обеспечивает гарантированное четырехразовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, установленным действующим законодательством.

2.14. Медицинское обслуживание воспитанников детского сада обеспечивается врачом Березугского офиса общей практики, фельдшером фельдшерско-акушерского пункта д.Филистово и Селижаровской ЦРБ на основании заключенного договора.

Врач общей практики несет ответственность:

- за сохранность здоровья и физическое развитие детей;

- проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий;

- соблюдения требований санитарных правил и норм;

- режим и качество питания воспитанников.

2.15. Медицинские услуги, в пределах должностных обязанностей врача общей практики детского сада, оказываются бесплатно. Платные дополнительные услуги могут быть оказаны при наличии соответствующих лицензий. Они оплачиваются родителями (законными представителями) на основании заключенного договора об оказании платных медицинских услуг.

3. Образовательный процесс

3.1. Обучение и воспитание в детском саду ведётся на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в детском саду осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и учебным планом, разработанными в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –

образовательным программам дошкольного образования», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

3.3. Порядок комплектования детского сада воспитанниками определяется Учредителем в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги в электронном виде «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» и «Правилами приема детей».

3.3.1. Количество групп в детском саду определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, которая устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.4. Цели образовательного процесса.

Основной целью образовательного процесса является: создание условий, обеспечивающих всестороннее удовлетворение образовательных потребностей воспитанников в интересах личности, общества, государства; охрану жизни и укрепление физического, психического здоровья детей.

3.5. Для реализации основных целей детский сад имеет право (в рамках действующего законодательства):

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах действующего законодательства;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

- самостоятельно с учётом Федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей выбирать, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

- апробировать опытно - экспериментальные программы, инновационные методики;

- разрабатывать и утверждать Годовой план, перспективное, календарное планирование и расписание собственно образовательной деятельности.

3.6. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

3.6.1. Детский сад реализует общеобразовательные программы дошкольного образования с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.6.2. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования.

Программа разрабатывается, принимается и реализуется детским садом самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Для работы могут быть использованы комплексные или парциальные программы, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.6.3. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, детский сад может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между детским садом и родителями (законными представителями).

3.7. Общий срок освоения общеобразовательной программы дошкольного образования 5 лет.

3.8. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время

занятий в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством РФ, и образовательными программами, реализуемыми в детском саду, не превышая требований действующих санитарно-гигиенических норм.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники.

4.2. Детский сад обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с нормами международного права, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также Договорами, заключенными между детским садом и родителями (законными представителями) детей.

4.3. Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители детей несут ответственность за их воспитание.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- соблюдать Устав детского сада;

- соблюдать условия Договора между детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка;

-иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

- вносить плату за содержание ребёнка в размере, определённом Учредителем, и в сроки, установленные Договором;

- регулярно посещать проводимые в детском саду родительские собрания;

- бережно относиться к имуществу детского сада, и воспитывать эти качества в ребёнке;

своевременно извещать сотрудников детского сада о болезни ребенка и предстоящем его отсутствии.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в работе Управляющего совета и Совета родителей детского сада с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе об организации платных дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между детским садом и родителями;
- заслушивать отчёты заведующей детского сада и педагога о работе с детьми;
- получать в установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсацию части платы, взимаемой за содержание детей в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- досрочно расторгнуть договор между детским садом.

4.7. Педагогические работники принимаются на работу в соответствии со статьями ТК РФ. Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или иной причине ДОУ по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформляет новую трудовую книжку;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается в первые. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодатель предоставляет в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным Федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию);
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без

назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

-свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

В отдельных случаях с учетом специфики работы и действующего законодательства может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

4.8. При приеме на работу администрация детского сада знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:

- Коллективным договором,
- Уставом детского сада,
- Правилами внутреннего трудового распорядка,
- должностными инструкциями,
- другими локальными актами детского сада.

4.9. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется ТК РФ;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;
- на сокращённую рабочую неделю;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в связи с осуществлением педагогической деятельности в учреждениях для детей, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с основной общеобразовательной программой, рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

-проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.11. Персонал детского сада комплектуется в порядке, предусмотренном законодательством о труде и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», на основании трудовых договоров.

4.12. Отношения работника и детского сада регулируется трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству РФ и настоящему Уставу.

4.13. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.14. Оплата труда работников детского сада и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

Должностные оклады и тарифные ставки рассматриваются как гарантируемый минимум заработной платы для соответствующих квалификационных групп педагогических и других работников.

В детском саду применяются стимулирующие выплаты и надбавки к должностным окладам за профессиональное мастерство и высокие достижения в труде, выполнение особо важных работ, которые закрепляются в положении «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников детского сада».

4.15. Должностные лица, родители несовершеннолетних или иные их законные представители и иные лица несут ответственность за нарушение прав несовершеннолетних, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

5. Организация деятельности и управление детским садом.

5.1. Режим работы детского сада устанавливается Учредителем в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральными законами, региональным законодательством.

5.2. Структура органов управления детским садом.

5.2.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2.2. К компетенции Учредителя относится создание, реорганизация, ликвидация и финансирование Учреждения, утверждение Устава детского сада. К компетенции Учредителя относится перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа при ликвидации Учреждения.

5.2.3. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельности детского сада;
- получать полную информацию, отчёты о деятельности детского сада;
- поощрять работников детского сада за трудовые заслуги.

5.2.4. Учредитель обязан:

- предоставить детскому саду здание (помещение) с необходимым оборудованием;
- финансировать детский сад на основе муниципальных нормативов финансирования.

5.2.5. К компетенции детского сада относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативно правовыми актами Российской Федерации;

- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ детского сада;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития детского сада;

- приём обучающихся в детский сад;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий
- Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника
- создание необходимых условий для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников детского сада;
 - создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта детского сада в сети «Интернет»;
 - иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Работники детского сада проходят ежегодные бесплатные периодические медицинские осмотры.
- 5.4. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (приказ № 373 Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года) и строится на принципах единоначалия и самоуправления, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
- 5.5. Коллегиальными органами управления детского сада являются Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Родительский совет.
- В управлении детским садом принимает участие Учредитель в пределах своей компетенции. Органы управления детского сада действуют на основании Устава.
- 5.6. Отношения Учредителя с детским садом определяются заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ двусторонним договором.
- 5.7. Отдел образования Администрации Селижаровского муниципального округа Тверской области в рамках осуществления функций и полномочий Учредителя детского сада:
- назначает заведующего детского сада на основе трудового договора, устанавливает ему размер заработной платы, доплат, надбавок;
 - изменяет и прекращает трудовой договор с заведующим детским садом;
 - утверждает Устав детского сада, а также вносимые в него изменения;
 - осуществляет финансовое обеспечение деятельности детского сада;
 - определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - принимает решения о создании или ликвидации филиалов детского сада, открытии или закрытии его представительств;
 - назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Администрацией Селижаровского муниципального округа Тверской области промежуточный и окончательный ликвидационный балансы детского сада;
 - утверждает по согласованию с Администрацией Селижаровского муниципального округа Тверской области передаточный акт или разделительный баланс;
 - осуществляет контроль за деятельностью детского сада;
 - осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.
 - осуществляет контроль над соблюдением требований законодательства и решений органов местного самоуправления;
 - содействует в решении вопросов по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров;
 - выполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.8. Непосредственное управление детским садом осуществляет заведующий, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Заведующего назначает на должность Отдел образования Администрации Селижаровского муниципального округа Тверской области. Руководитель Отделом образования Администрации Селижаровского муниципального округа Тверской области заключает и расторгает с заведующим трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.9. Заведующий детским садом:

- заключает договор о взаимодействии с Учредителем
- является членом Общего собрания детского сада,
- издает приказы, распоряжения, обязательные к исполнению работниками детского сада;
- распоряжается имуществом на праве оперативного управления и средствами детского сада с согласия Учредителя;
- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- налагает взыскания и поощряет работников детского сада в соответствии с законодательством о труде;
- составляет штатное расписание детского сада;
- заключает от имени детского сада договоры, в том числе договор между детским садом и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка;
- организует аттестацию работников детского сада;
- формирует контингент воспитанников детского сада;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности детского сада;
- устанавливает должностные оклады работников на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденным действующим приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- устанавливает надбавки, доплаты работникам детского сада в соответствии с Положением «О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников детского сада».
- несет ответственность перед родителями (законными представителями), Учредителем, уполномоченными государственными органами за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;
- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;
- заведующий детским садом, а также лицо, претендующее на замещение заведующего детского сада, предоставляют работодателю ежегодно сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, так же представляет сведения о своих расходах в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Трудовой коллектив детского сада составляют все работники, осуществляющие деятельность в детском саду на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива детского сада осуществляются Общим собранием трудового коллектива в соответствии с «Положением об общем собрании». Общее собрание трудового коллектива состоит из всех членов трудового коллектива детского сада.

5.10.1 Заседание общего собрания работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 состава работников детского сада. Для ведения Общего собрания трудового коллектива детского сада открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.10.2. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.10.3. Общее собрание работников:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива;

- рассматривает вопросы о заключении с заведующим детского сада коллективного договора;

- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план работы детского сада, график отпусков, локальные акты по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

- реализует право на самостоятельность детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает государственно-общественный характер управления детским садом.

Общее собрание работников собирается не реже двух раз в календарный год.

5.11. Коллегиальным органом самоуправления детского сада, реализующим государственно-общественный характер управления образованием, является Управляющий Совет детского сада.

5.11.1. Управляющий совет детского сада состоит из следующих категорий участников образовательного процесса: представителей родителей (законных представителей); работников; заведующего детским садом; в состав управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя. Общая численность Управляющего совета не менее 5 человек. Представители родителей (законных представителей) не менее 2-х человек, избираемые на общем собрании родителей. Члены управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников детского сада. Руководитель детского сада входит в состав Управляющего совета по должности. На заседание Управляющего совета может быть приглашен Представитель учредителя (1 человек)

5.11.2. Управляющий совет детского сада создается с использованием процедур выборов и назначения. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению. Выборы проводятся открытым голосованием на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета детского сада. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

5.11.3. Управляющий совет детского сада считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов совета. Состав Управляющего совета утверждается приказом заведующего детским садом.

5.11.4. Компетенция Управляющего совета:

- участвует в создании детского сада организации образовательного процесса;
- занимается законотворческой деятельностью, принимает документы, регламентирующие деятельность детского сада с последующим их рассмотрением на Общем собрании;
- финансово-экономическое содействие работе детского сада за счет рационального использования доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности отчетности о привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средствах;
- контроль за качеством и безопасностью условий содержания и воспитания в детском саду.
- определяет критерии о показателях эффективности деятельности работников детского сада;
- распределение выплат стимулирующего характера в порядке, устанавливаемом локальными актами детского сада;
- вносит предложения заведующему детским садом о принятии мер по улучшению условий воспитания и развития в детском саду.

5.11.5. Управляющий совет вправе приглашать на заседания совета любых работников детского сада, представителей общественных организаций для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в его компетенцию. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

5.11.6. Решения совета носят рекомендательный характер.

5.12. С целью содействия детскому саду в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательного процесса, обеспечения тесного взаимодействия семьи и детского сада в вопросах воспитания детей создается Родительский совет, который является постоянно действующим органом самоуправления детского сада.

5.13. Деятельность Родительского совета регулируется «Положением о Родительском совете». Родительский совет избирается на собрании родителей (законных представителей) сроком на один год. Членами Родительского совета могут быть избраны родители (законные представители) детей (в том числе работники детского сада, если их дети посещают детский сад).

5.13.1. Председатель и секретарь Родительского совета детского сада избирается на его заседании большинством голосов на один год.

5.13.2. Родительский совет представляет интересы родителей (законных представителей) детей во взаимоотношениях с заведующим детского сада. Родительский совет отчитывается о своей работе на собрании родителей не реже одного раза в год. Члены Родительского совета работают на безвозмездной основе. Заседания Родительского совета являются правомочными в принятии решений, если на заседаниях присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Родительского совета. Решение Родительского совета принимается простым большинством голосов.

5.13.3. Родительский совет содействует:

- организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса;
- совершенствованию материально-технической базы детского сада.

5.13.4. Родительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы детского сада, в любые органы управления, заведующему детского сада и Учредителю.

5.13.5. Родительский совет дает рекомендации и предложения:

- об изменении локальных актов, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса;
- по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

5.14. Контроль за деятельностью детского сада осуществляется в соответствии с

порядком, установленным правовыми актами Администрации Селижаровского муниципального округа Тверской области.

6. Финансовое обеспечение и имущество детского сада

6.1. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется за счет средств бюджета Селижаровского муниципального округа Тверской области на основании бюджетной сметы.

6.2. Детский сад, являясь казенным учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

6.3. Детский сад является получателем бюджетных средств.

6.4. Главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, является Отдел образования Администрации Селижаровского муниципального округа Тверской области.

6.5. Бюджетная смета детского сада утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем - Отделом образования Администрации Селижаровского муниципального округа Тверской области.

6.6. Лицевые счета детскому саду открываются и ведутся в финансовом отделе Администрации Селижаровского муниципального округа Тверской области в порядке, установленном финансовым отделом.

6.7. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в бюджет Селижаровского муниципального округа Тверской области и являются доходом бюджета.

6.8. К приносящей доходы деятельности детского сада относятся:

- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг.

6.9. К иным источникам доходов относятся добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц и другие источники, не запрещенные законом.

6.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

6.11. Бухгалтерский учет детского сада осуществляется централизованной бухгалтерией Отдела образования Администрации Селижаровского муниципального округа Тверской области на основании договора.

6.12. Детский сад, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

6.13. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам детского сада несет Учредитель.

6.14. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется заведующим от имени детского сада.

6.15. Размещение заказов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

6.16. Детский сад обязан:

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;

- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учёт, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архив района;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства детского сада в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников детского сада с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за детским садом имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов.

6.17. Детский сад вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным Учредителем за ним имуществом в соответствии с действующим законодательством РФ, правовыми актами Администрации Селижаровского муниципального округа Тверской области, настоящим Уставом.

6.18. Детский сад не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия собственника имущества.

6.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом детский сад обязан:

- использовать переданное ему в оперативное управление имущество в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности детского сада, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления;
- эффективно использовать переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование находящегося в оперативном управлении имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, находящегося в оперативном управлении имущества; данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества, находящегося в оперативном управлении.

6.20. Списанное имущество (в том числе и в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта о списании имущества, утвержденного руководителем отдела образования. Вновь приобретенное детским садом имущество взамен списанного включается в состав имущества, закрепляемого в оперативное управление.

6.21. Учредитель не может изъять, как полностью, так и частично, имущество, закрепленное за детским садом на праве оперативного управления, кроме случаев:

- ликвидация, реорганизация детского сада;
- нарушение условий его целевого использования, не обеспечения сохранности имущества.

6.22. Развитие и содержание материально-технической базы детского сада осуществляется самим детским садом в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

6.23. В случае ликвидации детского сада его имущество передается в распоряжение Учредителя.

7. Охрана труда в учреждении.

7.1. Охрана труда и здоровья в детском саду осуществляется в соответствии с нормами законодательства об охране труда, трудового законодательства, санитарно-

эпидемиологического законодательства.

7.2. Руководитель детского сада несёт персональную ответственность за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения.

7.3. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на руководителя.

Руководитель детского сада в соответствии с Трудовым Кодексом РФ обязан:

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в

соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

-беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

-обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-ознакомление работников с требованиями охраны труда;

-разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

-наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

Работники детского сада обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

-проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников, о каждом несчастном случае, произошедшем в течение образовательно-воспитательного процесса;

-проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

8. Филиалы и представительства детского сада

8.1. Детский сад в соответствии с действующим законодательством может иметь филиалы, представительства (обособленные подразделения), которые проходят регистрацию по фактическому адресу.

8.2. Лицензирование филиалов и представительств детского сада осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. Создаваемые детским садом филиалы и представительства не являются юридическими лицами.

8.4. В соответствии с законодательством РФ филиалы и представительства наделяются имуществом, создавшим их детским садом и действуют на основании утвержденного детским садом положения.

8.5. Руководитель филиала и представительства назначается заведующий детским

садом и действует на основании доверенности.

9. Реорганизация и ликвидация детского сада.

9.1. Прекращение деятельности детского сада как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

9.2. Детский сад может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации детского сада в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к юридическому лицу, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа детского сада, детский сад вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, до окончания срока действия лицензии.

9.3. При изменении статуса детского сада и его реорганизации в иной форме, лицензия, утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.4. Ликвидация детского сада может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с правовыми актами;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

9.5. Ликвидация детского сада осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренным законом.

9.6. При ликвидации детского сада финансовые средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития Селижаровского муниципального округа Тверской области.

9.7. В случае сокращения численности или штата работников, при ликвидации и реорганизации детского сада уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав согласно Трудового кодекса РФ.

9.8. При реорганизации или ликвидации детского сада, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

9.9. Детский сад считается прекратившим свою деятельность с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок изменения Устава.

10.1. Внесение изменений и дополнений в Устав детского сада производится в соответствии с порядком, утверждённым правовыми актами Администрации Селижаровского муниципального округа Тверской области.

11. Локальные акты детского сада

11.1. Для обеспечения уставной деятельности детский сад может принимать следующие виды локальных актов:

- приказы;
- инструкции;
- правила;
- положения;
- договоры.

11.2. Учреждение вправе при необходимости разрабатывать другие локальные акты, регламентирующие его деятельность.

11.3. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации

в порядке, установленном настоящим Уставом:

11.3.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.

11.3.2. Обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта.

11.3.3. Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления.

11.4. Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего детским садом:

- приказы, распоряжения заведующего издаются и утверждаются заведующим единолично;

- инструкции, положения, правила, утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;

- с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

11.5. Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов. Информация о локальных нормативных правовых актах детского сада является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников детского сада. Заведующий знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

11.6. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленном настоящим Уставом.

11.7. Локальные акты детского сада не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.